

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„ Prace porządkowe w m.st. Warszawie polegające na usunięciu graffiti z koszy betonowych”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: 40 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 1.03.2022 r.

Warunki udziału: brak warunków udziału w postępowaniu

Kryterium oceny: cena – 100 %

Termin składania ofert: do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 15.00.

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zom.waw.pl;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

Dział Eksploatacji

Osoby do kontaktu:

- **Łukasz Morawski tel. 22-277-04-11, email: morawski@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel: e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Prace porządkowe w m.st. Warszawie polegające na usunięciu graffiti z koszy betonowych”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Za cenę ofertową brutto

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba koszy	Wartość prac bez VAT	Stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e.	f.= d * e	g.	h.=f * 1,23
1.	Usunięcie graffiti z kosza betonowego	Cu =		1 000		23%	

2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

....., 2022 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczolta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie
....., nr KRS:, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe w mieście stołecznym Warszawie polegające na usunięciu graffiti z nie więcej niż 1000 szt. koszy betonowych.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku gdy w dniu zakończenia umowy sumaryczna ilość oczyszczonych z graffiti koszy będzie mniejsza niż określona w ust.1.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane przez okres 40 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2022 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie pisemnych zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przysyłane na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2 umowy. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone zbiorczym protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:zł (słownie: złotych/100).
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen jednostkowych:
Cu=zł netto + 23% VAT, tj.zł brutto (słownie: złotych...../100),
gdzie Cu oznacza cenę usunięcia graffiti z 1 szt. kosza betonowego.
3. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.

4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 3 ust. 3, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00 – 950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00 – 508 Warszawa

c) Numer oraz datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) – w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć je :

- na adres Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa
 - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania dokumentu UPO przez Wykonawcę w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji wykazanych w załączniku.
8. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przed wystawieniem faktury VAT przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
9. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, środków chemicznych itp./.
12. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z §5 Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy.

3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w terminie jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania w terminie zleconych prac, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zleconych prac za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) nienależytego wykonania zleconych prac, w szczególności niezgodnego z warunkami realizacji umowy, w wysokości 100 zł. (słownie: złotych sto, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek – dotyczący 1 szt. kosza.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności trzykrotnie w trakcie miesięcznego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac lub gdy łączna suma naliczonych kar umownych w czasie trwania umowy przekroczy łącznie 5000,00 zł (słownie: złotych pięć tysięcy, 00/100)
9. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: złotych pięć tysięcy, 00/100) niezależnie od kar umownych naliczanych na podstawie ust. 5.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w §4 ust. 1.

§ 6

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 7

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: p., tel., e – mail:@zom.waw.pl, fax:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: p., tel., e – mail:

§ 9

[Postanowienia dodatkowe]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest:

Zapewnić całodobową łączność z osobą wskazaną w § 8 ust. 2 umowy.

Dysponować potencjałem techniczno-chemicznym:

- myjką ciśnieniową w ilości minimum 1 szt. /parametry – ciśnienie powyżej 100 bar, temperatura wody powyżej 80 °C/,
- środkami chemicznymi do usuwania graffiti,

Dysponować osobami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z widocznym logo firmy.

Przekazać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną przedstawiającą koszt przed i po oczyszczeniu z graffiti w terminie do następnego dnia roboczego po zakończeniu realizacji każdego zlecenia.

2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

Usunięcie graffiti z koszy betonowych /powierzchnia jednego kosza wynosi 1,8 m²/.

Ramowy zakres prac: maksymalnie 1000 szt.

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podaniem lokalizacji, zakresu i uzgodnionego terminu zakończenia prac.

Technologia i standardy

Prace polegają na całkowitym oczyszczeniu za pomocą środków chemicznych wskazanych koszy betonowych z graffiti, przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1. Środek chemiczny użyty do czyszczenia musi być sputkany z powierzchni kosza za pomocą gorącej wody pod ciśnieniem. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

3. Postanowienia dodatkowe

Ramowy zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.

Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu. Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego posprzątania terenu wokół oczyszczonego kosza ze wszystkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.